



TARTU ERAKOOLI (TERA)

ÕPPEKAVA

2015

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. KOOLIKORRALDUS	5
1.1. Tartu Erakool TEHESe õppimiskeskonna osana	6
1.2. Üldpõhimõtted Tartu Erakoolis (kooli kultuuriruum, põhiväärtused, missioon ja eesmärgid)	6
1.3. Kooli struktuur ja kooli juhtimine	9
1.4. Kooli kodukord. Koolivorm. Koolipäeva organiseerimine	12
2. ÕPPEKORRALDUS	14
2.1. Pädevuste kujundamine	14
2.2. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	16
2.3. Lõimingu põhimõtted	24
2.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted	26
2.5. Projektide kavandamise põhimõtted	27
2.6. Tartu Erakooli õppesüsteem	27
2.7. Tunnijaotusplaani	30
2.8. Hindamise korraldus Tartu Erakoolis	33
2.9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ning nõustamise korraldus	40
2.10. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	41
2.11. Karjääriteenuste korraldus	45
3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖD TOETAVAD TEGEVUSED TERAs	50
3.1. Klassijuhamine	50
3.2. Kooli ja kodu suhtlemine	50
3.3. Arenguestlused	51
3.4. Pikapäevarühm PäevaTERA	51
3.5. Õpilasesindus	52
3.6. Kooli traditsioonid	52
3.7. Õppekava arendustegevus	53
3.8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	54
4. AINEVALDKONDADE KAVAD	56

SISSEJUHATUS

Tartu Erakool (TERA) on erapõhikool, mis tegutseb vastavalt riiklikult kehtestatud õppekavale. Kooli õppekava on koos TERA arengukavaga aluseks õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamisel ja organiseerimisel.

Tartu Erakooli õppekava koostamisel toetuti ja arendamisel lähtutakse:

- põhikooli riiklikust õppekavast (edaspidi PRÕK),
- teistest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest,
- kooli arengukavast,
- kooli põhikirjast,
- TERA sisehindamissüsteemist,
- kooli kolme osapoole, õpilaste, õpetajate ja vanemate vahelistest kokkulepetest, sh kokku lepitud TERA missioonist ja visioonist,
- kooli senisest tegutsemiskogemusest.

TERA õppekava koosneb neljast osast:

1. koolikorraldus,
2. õppekorraldus,
3. õppe- ja kasvatustööd toetavad tegevused,
4. ainevaldkondade kavad (eraldi lisadena).

Käesolevas õppekavas kasutatakse alljärgnevat mõistet:

TERA koolikogukonna moodustavad õpilased ja nende pered (vanemad, vanavanemad, õed-vennad) ning kooli töötajad.

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

Õppeaasta on ajavahemik 1. septembrist 31. augustini, milles on 175 õppepäeva (35 nädalat). Õppeaasta on TERAs jagatud kolmeks 11-12 nädala pikkuseks perioodiks.

Õppenädal koosneb viiest õppepäevast. Õpilase ühe nädala maksimaalne tunnikoormus on määratletud kooli õppekavas.

Õppepäev koosneb tundidest, mille arv ja järjekord on sätestatud tunniplaaniga.

Õppetund on õppeühik, milles ainepädevusteni jõutakse erinevate tegevuste kaudu. Õpilaste arengust ja ainespetsiifikast lähtuvalt võib õppetunde liita paaristundideks.

Ainekava on dokument, mis kajastab klassiti õppeaine eesmärke, sisu teemade kaupa, õpitulemusi, käsitleb õppekava läbivaid teemasid ja lõiminguvõimalusi.

Individuaalne kava on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud kava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kava koostatakse vastavalt vajadusele.

Üldõpetus ehk keskustamine on õppekavas olevate ainete seostamise viis, mis püüab intellektualismi mõjul killustunud maailmapilti ühendada.

Ainevaldkonna moodustavad lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused.

Õpitegevuste lõimingu all mõistetakse TERAs omavahel sobivatest osadest terviku moodustamist, õpetuse terviklikkust. Lõimimine toimub koolis õppeainete ja ainevaldkondade õpetuse koordineerimise, eri õppeainete sisu seostavate õppeülesannete, ainetevaheliste teemakäsitluste ja muude õppevormide kasutamise kaudu. See eeldab õpetajate koostööd, kokkulepitud õppekorralduse ja hindamispõhimõtete järgimist.

Tagasiside on info andmine protsessi või tegevuse kohta ja see aitab õppijal planeerida edasist tegevust. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1. KOOLIKORRALDUS

Tartu Erakool (TERA) on üldhariduslik erakool, mis töötab riiklikult heaks kiidetud õppekava alusel.

TERA on õppimiskeskne ja õpilase arengule orienteeritud, terviklikku isiksust arendav ja koostööd soosiva turvalise õpikeskkonnaga kool. Kool võimaldab omandada mitmekülgset haridust lähtuvalt õppija individuaalsusest ning toetab iga meie õpilase kujunemist selliseks isiksuseks, kes tuleb edukalt toime oma elu ja tööga, arendab ennast ja aitab sellega kaasa ühiskonna arengule, määratleb end oma rahva liikmena, kodanikuna, kaasvastutajana Euroopa ja maailma tuleviku eest.

Tartu Erakooli olulised märksõnad:

- terviklik isiksus;
- õppimist ja õpetamist soodustav keskkond;
- austus ja hoolimine ümbritseva suhtes;
- iseseisvus ja vastutustunne;
- loovus, vaimsus ja koostöösuutlikkus;
- õppimiskeskus (metoodiline mitmekesisus, õpioskuste arendamine, õpitu seostamine tegeliku eluga, õppija individuaalsuse arvestamine, õppija eneseanalüüs)
- isamaa-armastus;
- keskkonnateadlikkus;
- tolerants;
- õppijate ja õpetajate kõrge motiveeritus, saavutamaks kvaliteetse töö kaudu maksimaalseid tulemusi;
- kooli kui süsteemi pidev enesearengutaotlus.

Selle saavutamiseks kool:

- tagab koostööd soosiva turvalise õpikeskkonna;

- annab õpilastele võimalused mitmekülgse, võimetekohase hariduse saamiseks ja vajaliku ettevalmistuse õpingute jätkamiseks gümnaasiumis või kutsekoolis;
- toetab lapsevanemaid laste kasvatamisel ja isiksuse kujundamisel.

Avatud organisatsioonina oleme valmis oma väärtusi ja ideid jagama.

Koolil on valmisolek uurida ja olla uurimisobjekt. TERA koostööpartneriteks on Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeerium, Tartu Linnavalitsus, SA Innove, Tartu Ülikool, teised koolid ja muud organisatsioonid.

1.1. Tartu Erakool TEHESe õppimiskeskonna osana

Tartu Erakool moodustab koos lasteaiaga Terake, huvikooliga HuviTERA ning Peedu õppekeskusega arengu-, õpi- ja kasvukeskkonna, mille pidajaks on MTÜ Tartu Erahariduse Edendamise Selts (TEHES). TEHESe haridusasutused tegutsevad tihedas koostöös ning aitavad üksteisel saavutada seatud õpi- ja kasvatusesmärgid.

TEHESe missioon: me aitame koos õppides ning arenedes kujuneda elutervetel ja väärikatel isiksustel, kes oskavad ja julgevad mõelda ning öelda, teha ja vastutada. Hooliva ja toetava kogukonnana loome selleks tasakaalustatud ning mitmekülgse arengukeskkonna.

TERA õpilaskond moodustatakse vastavalt kooli põhikirjas sätestatud korrale. Esimesse klassi astuja puhul keskendutakse sotsiaalsele küpsusele ja üldvõimekusele. Teiste õpilaskandidaatide puhul tutvutakse lisaks sotsiaalsetele eeldustele ka kandidaadi eesti keele, matemaatika ja võõrkeelte oskustega ning vesteldakse väärtuspõhistel teemadel.

1.2. Üldpõhimõtted Tartu Erakoolis (kooli kultuuriruum, missioon ja eesmärgid, põhiväärtused)

Kooli kultuuriruum

Kooli kultuuriruumi sätestavad kooli põhiväärtused, mille rakendamine loob sotsiaalse suhtluskeskkonna. Selle peamisteks märksõnadeks on avatud ja salliv suhtlemine. Õpetaja, lapsevanem ja õpilane teevad koostööd, et leida õpilase jaoks parimad võimalused vajalike pädevuste kujunemiseks. Koostöine sotsiaalne keskkond põhineb vastastikusel lugupidamisel. TERA väärtusruum aitab vältida koolivägivalda ja probleeme, sest eksimustele reageeritakse koheselt. Kodu ja kooli vaheline infovahetus on kahepoolne, kiire ja asjakohane.

Koolikogukond juhindub oma tegevustes järgmistest põhiväärtustest:

- terviklikkus – arvestame iga lapse, õpetaja ja vanema eripära. Õpetamisele läheneme individuaalselt, toetame igakülgset isikupärast õppimist. Toetame intellektuaalse, emotsionaalse, sotsiaalse ja füüsilise arengu harmooniat. Formaalsest hindest tähtsam on armastus õppimise vastu. Terviklikkuse visiooni aitab ellu viia meie õppekava ning ka õpikeskkond.
- koostöö ja avatus – väärtustame võrdsusel põhinevat suhtlust ja ühistegevust eri koostöörühmade vahel. Tähtsal kohal on kooli ja kodu sünergia, samuti lapse arendamine kogukonna liikmeks ja Tartu linna kodanikuks. Teisi koole vaatleme kui koostööpartnereid, mitte kui konkurente.
- kogukond – meie kool on kogukond, millel on tugev ühtsustunne ja identiteet (selle sümbol on nt koolivorm). Samas suhtleme aktiivselt mitmesuguste teiste kogukondade, rühmadega (nt erinevad organisatsioonid).
- algatus ja loovus – me koolitame inimest, kes osaleb talle tähtsate asjade otsustamisel, kes julgeb oma arvamust avaldada, julgeb vastutada ning uute ideedega välja tulla. Meie kool soosib algatust, loovust, oma tee otsingut, seda nii koolis, kodulinnas kui kogu Eesti ühiskonnas.
- austus ja lugupidamine – meid iseloomustab viisakus, tähelepanelikkus ja hoolimine kõigi inimeste suhtes. Meie koolis valitseb distsipliin mitte hirmust, vaid lugupidamisest.

TERA missioon on pakkuda igale lapsele tarkust, arendada tegutsemisjulgust ja loovust, aidata kaasa lapse arenemisele terviklikuks isiksuseks. Ta hoolib

iseendast, teistest ja ümbritsevast keskkonnast, on avatud, oskab ja julgeb mõelda ning öelda, teha ja vastutada.

Tartu Erakoolil on oma moto: **tarkusega julgeks, loovaks ja avatuks.**

TERA visioon on saada silmapaistvaks kooliks Tartus, kus antakse parimat ja mitmekülgseimat haridust, mis tugineb iseseisvaks eluks vajalikel teadmistel ja tehnoloogia ning looduse kooskõlal. Väärtustades nii õpilast, õpetajat kui lapsevanemat, oleme teenäitajaks uute hariduslike lahenduste leidmisel ning tutvustamisel kogu Eestis.

Meie eesmärgiks on arendada õpilastes:

- oskust ja tahtet õppida,
- valmisolekut lähtuda oma tegudes ja otsustes kõlbelistest arusaamadest,
- oskust oma tegevust kavandada ja eesmärgistada ning tulemusi hinnata,
- oskust valida, otsustada ja vastutada,
- valmisolekut harrastada terveid eluviise,
- oskust näha ja lahendada probleeme,
- mitmekesiseid sotsiaalseid oskusi, sealhulgas koostööoskust,
- algatusvõimet, loovust ja avatust.

Eesmärgi saavutamiseks kasutatakse ära kõiki kooli tegevuse valdkondi: õppe- ja koolikorraldust, metoodika valikut, huvitegevust, erinevaid tagasiside andmise võimalusi, õpet toetavaid tugisüsteeme.

Koostöös koolikogukonnaga luuakse keskkond, kus on võimalik kujuneda vastutusvõimeliseks, tegusaks, avatud ja haritud inimeseks. Haritud inimesed suhtuvad lugupidavalt erisustesse, austavad oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone ning oskavad käituda maailmakodanikuna.

Kool on kodule partneriks arengu- ja kasvukeskkonna loomisel. Õpilasi toetatakse akadeemiliste teadmiste, enesekohaste ning sotsiaalsete oskuste omandamisel, tähtsustatakse õpivõimelisust ja loovust, väärtustatakse

mõtlemist, teadmisi ja analüüsivõimet, et osataks kodanikuühiskonnas vastutust võtta. Õpilastele luuakse võimalused nii iseolemiseks kui koostööks.

1.3. Kooli struktuur ja kooli juhtimine

1.3.1. Kooli struktuur

Tartu Erakool on üldhariduskool 1.-9. klassini. Kool töötab kuni kolme paralleelklassiga, klasside suuruseks on üldjuhul 1.-3. klassis kuni 18 õpilast ja 4.-9. klassis kuni 22 õpilast. Õppeainete eripärast lähtuvalt moodustatakse õpperühmi, mille suurus on üldjuhul kuni 15 õpilast (võõrkeeled, vajadusel matemaatika, loov- ja huviained).

Õppesüsteemi järgi jaotub kool kolme astmesse:

1. aste – 1. - 3. klass,
2. aste – 4. – 6. klass,
3. aste – 7. – 9. klass.

TERA erinevad kooliastmed on üksteist täiendavad ja edasiarendavad. Eelduseks on, et II ja III kooliastmes säilivad ning kinnistuvad varasemates kooliastmetes saadavad-antavad oskused ja teadmised.

1.3.2. Õppeprotsessi kirjeldus ja eesmärgid kooliastmeti

- I kooliaste – mina ja kool

Väike teralane mõistab, et tegutseb koolis uues ja senisest avaramas ümbruskonnas, kus lisaks minale (iseendale) on oluline koht klassi- ja koolikaaslastel, õpetajatel ja nii nende kui endaga seotud uutel tegevustel (teistega arvestamine, kuulamine, õppimine jne). Lapse loomingulisust toetades antakse esimesed positiivsed õpikogemused ja oskused tegutseda grupis ühtse eesmärgi nimel.

Kesksed eesmärgid. TERA õpilane mõistab, et koolis käiakse enda pärast ning perest laiemas sootsiumis viib teda edasi koostöötähe ja teistega arvestamine. Teralastele meeldib koolis käimine. Kujunevad välja õpiharjumused, mis soosivad ise teha tahtmist ja kriitilist mõtlemist.

Laps usub enesesse, tunnetab oma tugevusi ja julgeb ennast väljendada. Olles samas kohusetundlik ja teistega arvestav, omandatakse võitja-võitja mõtteviis kui

arusaam, et enda hea käekäik on võimalik vaid siis, kui klassi- ja koolikaaslastel läheb hästi.

- II kooliaste – mina ja meie

Teralane saavutab astme lõpuks vajalikud koostööoskused teistega: nii õpetajate, klassikaaslaste kui vanematega. Süveneb teadmine ja oskus enda ning teiste tugevuste kasutamiseks ja nõrkuste arendamiseks. Äärmiselt oluline on õpimotivatsiooni säilimine ja arenemine, mis on saavutatav toetava õpikeskkonna ja lapsele mõistetava tehnoloogia kasutamise kaudu.

Keskne eesmärk: Süvenevad õpilaste koostöö- ja sotsiaalsed oskused, sh oskus arvestada teiste eripäradega ning rakendada tulemuslikult osapoolte võimeid. Kasvavad õpilase eneseteadlikkus ja eneseanalüüsioskus, seda ka käitumises ning suhtumises teistesse. Õpilane on sotsiaalselt aktiivne, osaleb kooli huvitegevuses ning oskab väärtustada iga inimest ning arvestada teistega enda kõrval.

- III kooliaste – mina ja ühiskond

Kooli lõpetav teralane mõistab, et on osaks ümbritsevast ühiskonnast ning lisaks tema enda ja koolikaaslaste, õpetajate ja vanemate arvamusele eksisteerib laiem kogukond, mida tuleb positiivselt hõlmata ning analüüsida, mitte peljata. Tekib arusaam, et ühiskond pole kriitikavaba tsoon, milles toimuvat ja eksisteerivat tuleb „võtta, nagu ta on”, vaid koht, mida saab ja peab julgema muuta, kui selleks on põhjust.

Keskne eesmärk. TERA lõpetaja oskab analüüsida oma tugevusi ja nõrkusi ning end arendada vastavalt sellele; ta on teinud teadliku valiku ja valmis õppima gümnaasiumis või kutsekoolis, on tuttav sealse õppekorraldusega. Kooli lõpetaval teralasel on välja kujunenud õpioskused: ta oskab teha nii iseseisvat kui koostööd, planeerida aega ja tegevusi jne. TERA lõpetaja oskab lugu pidada kaasõpilastest ja õpetajatest, vanematest ja ühiskonnast tervikuna (kodumaast, keskkonnast jne).

TERA lõpetajal on välja kujunemas enesepilt (sh kuhu ja mida minna edasi õppima), mille üks osa on oma arenguvajaduste teadvustamine. Õpilane suudab ja tahab ise otsustada ning on võimeline oma otsuseid argumenteeritult põhjendada.

Õpetamise terviklikkuse ja kooli juhtimise seisukohalt, eesmärgiga tagada õpilastele sujuvad üleminekud ühest astmest teise, jaguneb kool kaheks kooliosaks:

noorem kooliosa – 1. – 4. klass,

vanem kooliosa – 5. – 9. klass.

Nooremas kooliosas on rõhk üldõpetusel, ainekesksele õppele minnakse üle kooliosa viimases, 4. klassis. Vanemas kooliosas toimub õpe aineõpetuse baasil, arvestusega, et kahes viimases klassis, 8.-9. klassis, suureneb iseseisva ja grupitöö osakaal. Nooremas kooliosas viib enamuse tunde läbi klassiõpetaja, edaspidi aineõpetajad.

1.3.3. Kooli juhtimine

Tartu Erakooli juhtimisorganiteks on vastavalt põhikirjale kooli nõukogu, direktor ja kooli õppenõukogu. Kooli igapäevane tegevus lähtub kaasamise ja vastutuse jagamise põhimõttest. Kooli juhtkonda kuuluvad lisaks direktorile õppejuht, huvijuht, info-ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonna juht (edaspidi IKT-juht), kooliosade õppetöö korraldajad ja psühholoog ning nõuandvalt ka lasteaed Terake ja huvikooli HuvITERA direktorid.

TERA juhtimise ja selle demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Direktor koordineerib õppejuhi, kooliosade õppetöö korraldajate, õpetajate, tugispetsialistide ning lasteaed Terake ja erahuvikooli HuvITERA tööd.

Kooli nõukogu on kooli pidaja esindajatest, lapsevanematest ja õpetajatest koosnev institutsioon, mis määrab kooli strateegilised ülesanded, kinnitab kooli arengukava ja eelarve ning sõlmib töölepingu kooli direktoriga.

Õppekorralduse eest vastutavad õppejuht ja kooliosade õppetöö korraldajad, huvitöö korralduse eest huvijuht.

Kooli õppenõukogu ülesanne on Tartu Erakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud teemade käsitlemine, analüüsimine, hindamine ja käesolevas korras antud pädevuste raames otsuste vastuvõtmine ning ettepanekute tegemine otsuste langetamiseks. Õppenõukogu koosseisu kuuluvad direktor, õppejuht ja kõik kooli pedagoogid ning tugispetsialistid.

Õpilasesindus korraldab huvijuhi eestvedamisel õpilaskonna ühiselu ja osaleb

koolielu puudutavate küsimuste arutelus.

1.4. Kooli kodukord. Koolivorm. Koolipäeva organiseerimine

1.4.1. Kodukord

TERA koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest ning TERAs vastuvõetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja kooli põhiväärtustest. TERA õpilased ja õpetajad lähtuvad kooli põhiväärtustest ka väljaspool kooli. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi üritusi. Kooli kodukord kirjeldab päevakava, kokkuleppeid õppimise ja käitumise kohta, annab ülevaate õpilaste tunnustamise võimalustest ning tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest TERAs.

Tartu Erakooli koolipere liige hoiab kõrgel oma kooli au ja väärikust koolis ning ka väljaspool koolimaja viibides.

1.4.2. Koolivorm

Tartu Erakooli õpilased kannavad koolivormi eesmärgiga hoida oma kooli tunnet ja soliidset käitumiskultuuri. Koolivormi komponendid on kehtestatud kooli nõukogu poolt; valida saab kampsuni, vesti, lipsu, polosärgi, pluusi, pükste ja seeliku vahel. Koolivormi kandmine on sündinud kooli kogukonna ühise kokkuleppena ja seda täidetakse tähelepanelikult.

1.4.3. Koolipäeva organiseerimine

Koolimaja avatakse kell 8.00.

Õppetunni pikkus on kuni 90 minutit, vahetunni pikkus üldjuhul 10 minutit, söögivahetunni pikkus 25 minutit.

Tundide ajad

1.-3. klass

1.-2. tund – 09.00 – 10.20

puuviljapaus

3. tund – 10.30 – 11.15

söögivahetund

4. tund – 11.40 – 12.25

4.-9. klass

1.-2. tund – 09.00 – 10.20

puuviljapaus

3. tund – 10.30 – 11.15

4. tund – 11.25 – 12.10

söögivahetund

5. tund – 12.35 – 13.20

6. tund – 13.30 – 14.15

7. tund – 14.25 – 15.10

5.-6. tund – 12.35 – 13.55

7. tund – 14.05 – 14.50

8. tund – 15.00 – 15.45

Tartu Erakoolis ei kasutata üldjuhul koolikella ning tunni lõpetamise aeg on tunniplaanist lähtuvalt õpetaja otsustada.

Tulenevalt õppetöö erinevatest vormidest (nt ekskursioonid, õppekäigud, õuesõppetunnid, spordipäevad, matkad jne) võib tundide kestus muutuda.

Nooremas kooliosas (1.-4. klass) algab koolipäev enamasti hommikuringiga, alates 5. klassist algab koolinädal klassitunniga ja ühiskogunemisega.

Õppimine võib toimuda reaalses ja/või virtuaalses keskkonnas nii rühmatööna kui iseseisvalt.

2. ÕPPEKORRALDUS

2.1. Pädevuste kujundamine

Tartu Erakoolis on õppeprotsessi põhieesmärgiks õpilase areng, mida toetavad kõik tegevused. Kool loob õppekava ning õppe- ja kasvatusprotsessi kaudu tingimused riiklikus õppekavas määratud üld-, valdkonna- ja õppeainepädevuste ning kooli jaoks oluliste väärtuste kujunemiseks.

Üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituduga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt

väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Õpilase üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist toetab õppetegevuse lõiming ja läbivate teemade rakendamine.

Õppeainepädevused kujunevad saavutatud õpitulemuste alusel. Õppeainepädevuste paremaks kujunemiseks on õpe alates II kooliastmest korraldatud ainevaldkonniti.

2.2. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimimise vahendiks, mida arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
- 2) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 3) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 4) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 5) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 6) teabekeskkond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud

kommunikatsioonieetika järgi;

- 7) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 8) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

Tartu Erakoolis realiseeruvad läbivad teemad kogu kooli tegevuse ehk tegevuste terviklikkuse kaudu, nii mitmetasandilises õpikeskkonnas kui aineõppes. Kool loob tingimused, milles õpilastel on võimalus võtta vastutus, arendada loovat mõtlemist, luua seoseid, teha koostööd ja anda hinnang oma tegevusele, kujundada teadmisi, oskusi, väärtushinnanguid, hoiakuid, käitumisnorme.

Õpikeskkond

Läbiv teema	Õpikeskkond	Loodud tingimused
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none">• õpilase arengut ja õppimist toetavad õppekohad üle Eesti• tahvelarvutite ja muu tehnoloogia aktiivne kasutamine õppetöös• virtuaalsed õpikeskkonnad
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none">• ühisüritused lapsevanematega (ametipäev, lemmikloomapäev, kontserdid, piknikud, jõululaat ning erinevad näitused jms)• õpilasesinduses osalemise kaudu koostöö- ja juhtimisoskuste kujundamine• kooli ajaleht ja selle kaudu koostööoskuse, kriitilise mõtlemise ja omaalgatusvõime arendamine

		<ul style="list-style-type: none"> • projektid Noored kooli ja Tagasi kooli • kolleegilt kolleegile sisekoolitused • vanemate koolitamine
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • koostöö kooli vilistlastega • koolitused ja õppekäigud vanema astme õpilastele (edasiõppimisvõimalused, motivatsiooni tõstmine, õpioskused, elukutsetega tutvumine ettevõtetes ja asutustes) • õpetajate enesetäiendamine (eeskuju õpilastele) • aktiivõppemeetodid • huvitunnid 1. – 6. klassis • õppetöö sidumine huvikooli tegevusega • teemapäevad, -nädalad • karjääriplaneerimine alates 1. kooliastmest • lähem tutvumine õpetaja ametiga õpetajate päeval tunde andes • keskuste päevad, nt karjääripäev • karjääriõpetuse kursus 8. - 9. klassis
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • funktsionaalne õppehoone • õuesõppe klass • väljasõidud tavapärasest õpikeskkonnast.
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud loodusesse ning keskkonnateemaga seotud olevatesse asutustesse (koostöö RMK ja keskkonnahariduskeskusega) • osavõtt keskkonnasäästlikkust ning hoolivust propageerivatest üritustest ja

		<p>projektidest (kooliürituste tulu annetamine heategevuseks, UNICEF-i jõulukaartide müük, lastekodude, varjupaikade jms külastamine, koristustalgutel osalemine, heategevuslike korjanduste läbiviimine), keskuste päevad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • taaskasutusprojektid (kasutatud koolivormide müük, prügi sorteerimine koolis jne.)
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • taaskasutatava materjali kasutamine kunsti- ja tööõpetuse ning huvitundides ja ruumide kujundamisel üritusteks
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • õpilased osalevad koolikeskkonna kujundamisel • õpilased osalevad erinevate ürituste korraldamisel, nt heategevuslikud laadad • õpilased osalevad TERA tutvustavate materjalide loomisel ja maine kujundamisel (filmid, voldikud jne)
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • piirkondlikud, üleriigilised ja rahvusvahelised kultuuri- ja spordisündmused nt Karlova päevad, Tartu linna lastekaitsepäev • spordiklubide, huviringide tegevus • õpilasesinduse projektid • heategevusüritused, nt jõululaat

	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • kool toetab õpilaste ja töötajate algatusi • projektikonkursid • teemapäevad, -nädalad • õpilaste poolt läbiviidavad üritused ja tegevused (laadad, stiilipäevad jms) • kooli ajaleht Filter • õpilasesinduses osalemine • õppekäigud
Kultuuriline identiteet	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • kooli e- ja tavaline raamatukogu • kooride tegevus • muuseumide, näituste, teatrite ja kontertide külastused • õpilasreisid maailma kultuurilinnadesse
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • osalemine laulu- ja tantsupidudel • on loodud õppimistingimused mitte-eesti rahvusest õpilastele
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • traditsioonid ja sümboolika • kultuuripärandit edasikandva huvitunni tegevus • rahvakalendri tähtpäevade ja Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine • üle-eestilistest konkurssidest ja projektidest osavõtt (nt projekt Sotsiaalne õiglus ja jätkusuutlik areng) • koolivorm (oma kooli tunde rõhutamine)

		<ul style="list-style-type: none"> • teemapäevad, -nädalad (nt võõrkeelte nädal) • õppekäigud
Teabekeskond	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • teatmeteoste valik e- ja tavalises raamatukogus ja klassides • tahvelarvutite ja muude tehnoloogiliste vahendite igapäevane kasutamine õppetegevuses • kodulehekülg, Stuudium
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikatsiooniplaan • Stuudiumi kasutamine õpetajate, lapsevanemate ja laste poolt • infotahvlid • info jagamiseks kogunemised õpilastele • kooli infokanalid, nt ajaleht, veebiraadio ja veebiTV • suhtlus lapsevanemate ja kolleegidega listide kaudu • veebileht ja muud sotsiaalse suhtluse kanalid
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • internetiturvalisus on üks kooli prioriteet • arvutiklassi ja tahvelarvutite kasutamise võimalus kõikides kooliastmetes • arvutite ja projektorite olemasolu kõikides klassiruumides • teemapäevad, -nädalad

		<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud
Tehnoloogia ja innovatsioon	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • piisav varustatus kaasaegsete IKT-vahenditega • isiklikud tahvelarvutid kõigil õpilastel ja õpetajatel
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • üleriigilised ja rahvusvahelised koostööprojektid
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • tahvelarvuti-põhised õppemeetodid • õpilasteaduse arendamine (uurimistöde koostamine, õpilaste osalemine Teaduskooli kursustel) • arvutiklassi ja tahvelarvutite kasutamine üldõpetuses ja ainetundides kõikides kooliastmetes • uurimistöde, referaatide jms koostamine, kasutades IKT-alaseid teadmisi • videode ja fotode tegemine kooliüritustest jms • õppekäigud • teemapäevad, -nädalad • tehnoloogiaalased projektid • programmeerimis- ja tehnoloogiaringid koostöös huvikooliga HuvITERA
Tervis ja ohutus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • koostöö turva- ja toitlustusfirmadega • koostöö maanteeametiga • koostöö terviseametiga ja

		päästeametiga
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • kriisikomisjon
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • koolipsühholoogi, eripedagoogi ja meditsiinitöötaja olemasolu • õppekäigud • teemapäevad, -nädalad • aktiivsed vahetunnid • liiklusring koostöös huvikooliga HuvITERA • ohutusealased koolitused ja ennetustöö
Väärtused ja kõlblus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • kaunilt kujundatud koolimaja • läbimõeldud ruumilahendused
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • koostööd väärtustav organisatsioon • uusi töötajaid toetavad tugiisikud ja noori juhendavad mentorid • uusi õpilasi toetavad klassijuhataja ja klassikaaslased
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste ja tunnustamise kultuur • vanemad on kaasatud • õppekäigud • teemapäevad, -nädalad • kooli kodukord • aktiivõppemeetodid • koolivorm (korrektse riietumisharjumuse kujundamine) • ülekoolilised üritused

Aineõpetus

TERAs realiseeritakse läbivaid teemasid mitmekesise õppetöö kaudu.

Aktiiv- ja projektiõpe eeldavad õpilastelt organiseerimis- ja koostöövõimet, oskust kaasa mõelda ja otsuseid langetada. Neid meetodeid järjekindlalt kasutades juhatakse õpilased teadlikult elukestva õppe suunas ja pakutakse õpilastele võimalust olla ettevõtlikud ning algatada uusi ideid, olenemata ainekavast või teemavaldkonnast, mille puhul meetodeid kasutatakse. Sama eesmärgi täidavad mõtte/mõiste/ideekaardid.

Õpimapp (sh e-portfolio) võimaldab õpilasel jälgida iseenese arengut ja on oluline karjääriplaneerimise ning elukestva õppe teel. Teabekeskkonnas toimetavad õpilased kogu aeg, otsides täiendavat informatsiooni Internetist ja erinevatest teatmeteostest. Väärtused ja kõlblus on fookuses iga kord, kui õpilased vormistavad või esitlevad oma töid ja projekte, korraldavad üritusi või peavad koostööd tehes arvestama kaasõpilaste erinevate vajaduste, võimete ja huvidega. Läbivad teemad on lahti kirjutatud ainekavades.

Läbivaid teemasid õpitakse Tartu Erakoolis ka ülekooliliste projektide ja lõimitud aineõpetuse kaudu.

2.3. Lõimingu põhimõtted

Lõiming võimaldab õpitu kinnistamist või süvendamist, juba omandatud teadmise ja/või oskuse uues situatsioonis kasutamist. Ühes õppeaines õpitu või õpitav toetab teise õppeaine õppimist, aitab mõista või suhestada juba olemasolevat või uut teadmist. Tekib võimalus analoogiate ja paralleelide nägemiseks, samuti on ainetevaheliste seoste loomisega võimalik anda üldist kultuuri ja muud teavet ning laiendada õpilaste silmaringi.

Tartu Erakoolis on lõimingu eesmärgiks

- õpilaste teadmistest terviku loomine, mis võimaldaks mõista olulist ja tulla toime erinevates õpi-, töö- ja elusituatsioonides;
- õpitava seostamine igapäevategevuse ja –mõtlemisega ning oma maailmapildiga;

- õpitud teadmiste ja oskuste seostamine nii ühes õppeaines, ainevaldkondades kui ka erinevate õppeainete ja ainevaldkondade vahel.

Lõimingu põhimõtted TERAs:

- õppija on aktiivne – ta võtab osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib nii iseseisvalt kui koos kaaslastega; õpib enda ja kaaslaste tegevust hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima;
- õpitava seostamine eluga; teadmisi ja oskusi kasutatakse võimalikult reaalses olukorras;
- õppimine on kollektiivne protsess;
- tehakse uurimistööd;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja; õpilane-õpilane; õpilane-lapsevanem);
- kasutatakse aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja mujalõpet;
- tuginedes eelnevatele teadmistele ja mõistetele, konstrueerib õppija uued teadmised ja mõisted;
- õppimise ja elu integreerimine muudab õppimise tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks;
- pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist;
- seostatakse teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt;
- toetatakse ja aidatakse õpilastel luua seoseid erinevates õppeainetes õpitu põhjal;
- TERA õpetajad teevad tihedalt koostööd lõimingu paremaks teostumiseks.

Lõimimine toimub TERAs järgnevaid eri vorme rakendades:

- lõiming toimub iga õppeaine sees (õppeainesisene lõiming): üks teema kasvab teisest välja ja täiendab eelmist,
- üldõpetus;
- valdkonnasisene lõiming – ühe ainevaldkonna õpetajad planeerivad koos oma aine- ja töökavasid, et leida ühiseid teemasid ja toetada ainevaldkondade sisest lõimingut (nt eesti keel + kirjandus; loodusõpetus + füüsika),

- lõiming meetodite abil – ühe õppeaine reeglite, töövõtete, oskuste ja meetodite kohaldamine teise aine õppetöös,
- õpetajad kasutavad samu õppeülesandeid: projekt, referaat, uurimistöo, loovtöö, essee, õpimapp jne,
- ajalise kooskõla rakendamine: õpetada paralleelselt selliseid õppesisu elemente, mille ühise õpetamise aeg on suhteliselt lühike (nt füüsika ja matemaatika – võrdeline seos; eesti keel ja ajalugu, muusika ja kirjandus - regilaul),
- koolisisesed projektid kasutavad läbivaid teemasid ja pädevusi õppeainete ja ainevaldkondade lõiminguks, nt teemapäevad, -nädalad;
- klassidesisesed projektid – igal klassil konkreetne ülesanne, nt ürituste eestvedamine 7.-9. klassil,
- teemapäevad, -nädalad – seostamine eluga, klassidevahelised võistlused,
- õuesõppelaager,
- teemakeskne lõiming – metateema leidmine, toimub kolm korda õppeaastas projektina, keskuste päevana (1. kord – läbivad teemad, 2. kord – metateema (ainetevaheline projekt), 3. kord – õuesõppelaager)

2.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted

Iseseisva ja koostöise õpi- ning uurimisoskuse kujundamiseks teevad 8. klassi õpilased loovtöö, kus lähtutakse õppeainete lõimimisest ja/või läbivatest teemadest. Loovtöö korraldamise eest vastutajad ja täpne ajakava arutatakse läbi õppeaasta alguse õppenõukogus ning kinnitatakse kooli üldtööplaanis.

Loovtöö eesmärgiks on individuaalse töötamise ja õpioskuste (vajaliku info leidmine, argumenteerimine, järeldamine, ettekandmine jm) arendamine, õpilase huviala(de) selgitamine ja süvendamine, teadustöö aluste tundmaõppimine, õpilase isiksuslik ja vaimne areng.

Loovtöö korraldamiseks on TERAI koostatud eraldi juhend, kus on kirjeldatud juhendamise, koostamise etapid ja struktuur, vormistamine, esitlemine ja hindamine.

Loovtöid tutvustatakse teistele TERA õpilastele kevadisel kokkuvõtval seminaril.

2.5. Projektide kavandamise põhimõtted

Projekte algatatakse ja neis osaletakse ainetevahelise lõimingu ja läbivate teemade rakendamise hõlbustamiseks, samuti igapäevase õppetöö mitmekesistamiseks ja huvipakkumaks muutmiseks.

1. Rahvusvahelised, üle-eestilised ja koolidevahelised projektid – TERA osaleb Haridus- ja Teadusministeeriumi, erinevate fondide ja/või rahvusvaheliste organisatsioonide poolt väljakuulutatud haridus- ning kasvatusalastes projektides, nt Nupp nokib, Tere, kevad!;

2. Koolisisesed projektid:

- ülekoollised projektid, mille raames käsitletakse ka õppekava läbivaid teemasid - traditsioonilised ülekoollised üritused, mida viiakse läbi projektidena (õuesõppeklass, keskuste päevad, laagrid);
- ainevaldkonna sisesed projektid - ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, ainenädalad;

3. Klassisisesed - õppeaasta algul kavandatud ühe ja/või mitme klassi ühisüritused (lektorid klassitundides, nõustamiskeskuste külastamine, ühised ekskursioonid, õppe-eesmärgilised väljasõidud ja teatrikülastused);

4. Koolikogukonna ühisprojektid: heategevuslikud laadad, talgud, kontserdid, kooli sünnipäeva tähistamine.

Projektide kavandamist ja läbiviimist korraldavad õpetajad, juhtkonna liikmed või selleks määratud projektijuht ja õpilased.

2.6. TERA õppesüsteem

Õppe- ja kasvatustegevus on TERAs korraldatud mitmeti.

Traditsiooniline korraldus – õppeaineid õpitakse õppeaasta vältel läbivate ainetena.

Perioodõpe – õppeaineid käsitletakse süvendatult ühe perioodi või poolaasta jooksul, nt ühe nädalatunniga inimeseõpetuse tunnid koondatakse ühte poolaastasse, nii et nädalas on 2 tundi; huvitund, mille õpilane valib üheks perioodiks. Perioodide kasutamine võimaldab õpilase tegevust suunata, õpilasi võrdsete ajavahemike jooksul hinnata ning õppeaega efektiivselt kasutada.

Lähtuvalt kooliastmetest rakendatakse 1.-3. klassis üldõpetust, 4.-9. klassis

traditsioonilist aineõpetust ning perioodõpet.

TERAs pööratakse süvendatult tähelepanu:

- matemaatika õppimisele (tundide arvu on suurendatud I ja II ka-s kahe tunni, III kooliastmes 1 tunni võrra);
- eesti keele õppimisele (tundide arvu on suurendatud III ka-s kolme tunni võrra);
- A- ja B-võõrkeele õppimisele (tundide arvu on suurendatud I ka-s seitsme tunni võrra; alates 1. klassist A-võõrkeelena inglise keel, alates 4. klassist B-võõrkeelena vene, saksa või prantsuse keel).

Tundide arvu suurendamine võimaldab aineõpetuse õpitulemustes vajalike meetodite kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks. Võõrkeelte ja matemaatika süvendatud õppimist soodustab ka väiksemate õpilasarühmade moodustamine.

Et laiendada õpilaste silmaringi ning arendada täiendavaid oskusi, võimaldab kool õpilastel alates 1. klassist osaleda järgmistes HuvITERA ringitundides:

inglise keele ja tantsuõpetuse tundides,

huvitundides (1.-3. klass, 4.-6. klass), nt silmaringitunnis, raamatuklubis, looduse avastamise tunnis, muinasjututoas jne,

huvikursustel (4.-9. klass), nt programmeerimine, robotika, disainiõpetus, statistika, geomeetria jne,

alates 5. klassist erinevatel õppekursustel, nt karjääriõpetus, IKT-õpetus, matemaatika eksamikursus.

2.6.1. Üldõpetus TERAS

Üldõpetus ehk keskustamine on õppekavas olevate ainete seostamise viis, mis püüab intellektualismi mõjul killustunud maailmapilti ühendada. Eestis tutvustas üldõpetuse ideid Johannes Käis 30ndatel aastatel. Käisi põhimõtete järgi seotakse kõik õppeained tervikuks ühe keskse õppeaine teemade kaudu.

Üldõpetus ei vastandu ainesüsteemile, vaid avardab ja muudab viimast elulähedasemaks. Õppeained püsivad ka üldõpetuses, samuti nende tööviisid, kuid need ei esine iseseisvatena, vaid on seotud koduloolise teemaga, mille

ümber lõimitakse kogu õppetegevus. Lapse elust ja ümbritsevast keskkonnast tulenev temaatika seob õppe- ja kasvatustegevuse tervikuks.

Üldõpetus on õpetamise viis, mis arendab õpilase vaatlusvõimet, iseseisva töö oskust ja mõtlemist, ergutab fantaasiat ja laiendab oma huvide ringi. Üldõpetuslik tööviis on välja kasvanud lapse psühholoogiast, mida iseloomustavad järgnevad põhimõtted:

- lapsepärasmus (lapsekesksus)
- elulähedus
- näitlikustamine
- isetegevuse põhimõte
- kodukoha ehk kodumaa põhimõte

Kui lapsed õpivad neile omasel loomulikul viisil, lõimivad nad alateadlikult erinevad ained tervikuks. Üldõpetuse printsiipidest lähtudes kasutatakse TERAs õppetöö mitmekesistamiseks esimeses kooliastmes:

mujalõpet (õppimine raamatukogus, muuseumis, teatris, õppekäikudel, osalemine erinevates programmides, õuesõpe jne)
keskuste päevad õppekava läbivate teemade ja metateemade käsitlemiseks (ainete- ja klassidevaheline)
huvitunnid
sõpruskoolid Euroopas (eTwinning)

Üldõppe suunaga aineõpetuse (1.-3. klass) korraldamisel on meie eesmärk luua keskkond, kus laps areneb loomulikult ja kogu õpetus toimub erinevate tegevuste kaudu. Iga õpetaja- klassijuhataja valib vajalike pädevuste saavutamiseks sobiva tempo, koormuse ja meetodikad. Vastava klassi või kooliastme lõpetamiseks fikseeritakse vajalikud pädevused kooli ainekavades.

Alates 3. klassist hakatakse kasutama üld- ja aineõppe kombineeritud varianti, tagamaks sujuv üleminek aineõpetusele. 4.-9. klassis minnakse üle traditsioonilisele aineõpetusele. Õppeaineid vahendab vastavalt oma erialale aineõpetaja ja/või klassiõpetaja.

Üleminek ühelt süsteemilt teisele toimub sujuvalt. Iga astmega suureneb õpilasel iseseisvus, valikute ja otsustuste tegemise võimalus ning sellega seotud

vastutus.

Mitmel eri viisil toimiv õppekorraldus nõuab õppeaasta põhjalikku ajalist planeerimist. Perioodide ja vaheaegade ajad täpsustatakse kooli aastakalendris (üldtööplaanis). Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas.

2.6.2. Huvitunnid

Huvitunni eesmärgid

- aidata õpilastel välja selgitada oma huve, toetades laste terviklikku arengut,
- arendada õpilaste võimeid ja huvisid,
- mitmekesistada õppetööd,
- kujundada õpioskusi, arendada loovust ja omaalgatust,
- arendada sallivust ja kohusetunnet.

Huvitundide korraldus:

- iga õppeaasta alguses 1. õppenädala jooksul valib õpilane koostöös lapsevanema ja klassijuhatajaga ühe huvitunni kooli poolt pakutavate valikute seast,
- samateemaliste huvitundide tegevus toimub 1 õppeperioodi jooksul ehk 11-12 nädalat, seejärel on õpilasel võimalus valida uus huvitund, mille kestuseks on samuti 1 periood,
- rühma, kuhu saab kuuluda 10-12 õpilast, täituvuse reguleerimise õigus on klassijuhatajal, teavitades tekkinud olukorrast nii õpilast kui lapsevanemat.

Huvitundide valikute pakkumisel lähtub kool lapse tervikliku arengu põhimõtteist ja juhendajate olemasolust. Huvitundide toimumise (temaatika jms) kohta saab lapsevanem tagasisidet Stuudiumi kaudu.

2.7. Tunnijaotusplaan

Iga klassi kohta on toodud ainete/kursuste kaupa nädalakoormus, milles kajastub ka põhikoolis kohustuslikele ja HuvITERA ringitundidele määratud tundide arv. Ringitundides osalemine on vabatahtlik, kuid see täpsustatakse lapsevanema ja kooli vahelise koolituslepinguga.

I kooliaste

	I klass	II klass	III klass	kokku	PRÕK
Kohustuslikud ained					
Eesti keel	6	6	7	19	19
Kirjandus					
A-võõrkeel (inglise k)	2	3	3	8	3
B-võõrkeel					
Matemaatika	4	4	4	12	10
Loodusõpetus	1	1	2	4	3
Bioloogia					
Geograafia					
Keemia					
Füüsika					
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Ühiskonnaõpetus					
Ajalugu					
Muusikaõpetus	2	2	2	6	6
Kunstiõpetus	2	1	1,5	4,5	4,5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5	4,5
Kehaline kasvatus	2	2	2	8	8
sh tantsuõpetus		1	1		
Kokku	20	23	25		
Kõneravi	2	2	2	6	
Ringitunnid					
HuviTERAs					
Inglise keel	3	2	2	7	
Huvitund	1	1	1	3	
IKT-õpetus	1	1	1	3	
Tantsuõpetus	1			1	

II kooliaste

	IV klass	V klass	VI klass	kokku	PRÕK
Kohustuslikud ained					
Eesti keel	5	3	3	11	11
Kirjandus		2	2	4	4
A-võõrkeel (inglise k)	3	4	4	11	9
B-võõrkeel	2	3	3	8	3
Matemaatika	5	5	5	15	13
Loodusõpetus	2	2	3	7	7
Bioloogia					
Geograafia					
Keemia					
Füüsika					
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Ühiskonnaõpetus			1	1	1
Ajalugu		2	2	4	3
Muusikaõpetus	2	1	1	4	4
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3
Tööõpetus	2	1	2	5	5
Kehaline kasvatus	2	2	2	8	8
sh tantsuõpetus	1	1			
Kokku	25	28	30		
Kõneravi	2				
Ringitunnid					
HuviTERAs					
Huvitund	1	1	1	3	
Inglise keel	1				
IKT-õpetus	1	1	1	3	

III kooliaste

	VII klass	VIII klass	IX klass	kokku	PRÕK
Kohustuslikud ained					
Eesti keel	3	3	3	9	6
Kirjandus	2	2	2	6	6
A-võõrkeel (inglise k)	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	3	3	3	9	9
Matemaatika	5	5	4	14	13
Loodusõpetus	2			2	2
Bioloogia	1	2	2	5	5
Geograafia	2	1	2	5	5
Keemia		2	2	4	4
Füüsika		2	2	4	4
Inimeseõpetus	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus			2	2	2
Ajalugu	2	2	2	6	6
Muusikaõpetus	1	1	1	3	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3
Tööõpetus	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	2	2	2	6	6
Kokku	30	32	32		
Ringitunnid					
HuviTERAs					
Inglise keel	1	1	1	3	
Kursused	1	1	2	4	

2.8. Hindamise korraldus Tartu Erakoolis

Tartu Erakoolis toetatakse õpilaste soovi õppida ja püüelda parema tulemuse suunas.

Õpilaste hindamise korraga sätestatakse TERA õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse, koostööoskuse (-valmiduse), iseseisva töö oskuse hindamine,

hinnete alusel õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmine.

2.8.1. Hindamise eesmärk

- Õpitulemuste hindamine:

1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja edasist haridustee valikut;

2) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

- Käitumise, hoolsuse, koostööoskuse (-valmiduse), iseseisva töö oskuse, kooli kodukorra järgimise hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

2) täitma kooli kodukorra nõudeid;

3) täitma õpiülesandeid ning nendega kaasnevaid kohustusi;

4) tegema koostööd, arvestama kaaslastega, arendama sotsiaalseid oskusi.

2.8.2. Hindamisest teavitamine

Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda ning kohustuslikke töid tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta ja/või õppeperioodi algul. Kohustusliku töö toimumisest peab veebipäeviku kaudu õpilasi teavitama hiljemalt 1 nädal enne töö toimumist.

Kohustuslik töö on kontrolltöö, kirjand, essee, referaat vms töö, mille õpilane peab kindlasti sooritama.

Käitumise ja hoolsuse ning iseseisva- ja koostööoskuste hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

Õpilasel ja lapsevanemal/seaduslikul esindajal on võimalus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt, veebipäeviku andmebaasist, perioodi hinnetelehel, kokkuvõtvad hinded aastatunnistuselt.

2.8.3. Õpitulemuste hindamine

Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

Hinnatakse kooli õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust:

- omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- iseseisvust, koostööoskust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- praktilise töö teostust.

Kujundava hindamisena mõistetakse TERAs õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Vähemalt kaks korda aastas (seotud arenguveestluste perioodidega) kirjutab iga aineõpetaja põhjaliku sõnalise tagasiside õpilase arengu kohta veebipäevikusse.

Õpitulemuste kohta tagasiside andmiseks kasutatakse nii tähtsüsteemis, sõnalist kui märgilist hindamist.

Täheliselt hinnatakse õpitulemusi kuuepallisüsteemis, kus hinne "A" on "suurepärase", hinne "B" - "väga hea", hinne "C" – "hea", hinne "D" – "rahuldav", hinne "E" – "kasin", hinne "F" - "puudulik".

- **Hindega "A"** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitulemust hindegaga „A”, kui õpilane on saanud 97-100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- **Hindegaga „B”** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „B”, kui õpilane on saanud 90- 96 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust
- **Hindegaga „C”** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „C”, kui õpilane on saanud 75- 89 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindegaga „D”** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need võimaldavad õpilasel edasi õppida ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisesel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „D”, kui õpilane on saanud 66-74 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindegaga „E”** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, kuid omandatud oskused ja teadmised pole piisavad, et edaspidi oluliste raskusteta hakkama saada. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „E” , kui õpilane on saanud 50- 65 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindegaga „F”** hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need ei võimalda hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „F”, kui õpilane on saanud alla 50 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Tähesüsteemis hinnete kõrval kasutatakse ka märki „+”, mida kasutatakse juhul, kui töö, rühmatöö, kodutöö, esitlus, kirjutis vm on võimete kohase panustamisega

tehtud. Märki täheliseks hindeks ei muudeta, kuid seda võib arvestada kokkuvõtval hindamisel.

2.8.4. Järelevastamise kord

Puudumise tõttu sooritamata ja ebaõnnestunud ülesande täidab õpilane kokkuleppel aineõpetajaga 2 nädala jooksul. Kokkulepe sõlmitakse kohe pärast ebaõnnestunud hinde teadasaamist või pärast kooli naasmist õpilase algatusel.

Õpilasel on võimalik „puudulikku“ (“F”) ja “kasinat” (“E”) hinnet parandada üks kord, järelevastamine toimub vastamistunnis või kokkuleppel aineõpetajaga muul ajal. Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse parandatud hinnet.

Õpilasel, kes jätab kohustusliku hinnatava ülesande kokkulepitud ajaks mõjuva põhjuseta täitmata, arvestatakse kokkuvõtval hindamisel tegemata töid „F“ ehk „puudulikuna“.

Kui õpilane on puudunud 1/3 tundidest, võib tal jääda perioodihinne välja panemata. Nimetatud perioodi ülesanded saab õpilane sooritada pärast õppetöö lõppu juunikuus või mõjuval põhjusel õppenõukogu otsusega ka õppeaasta vältel. Ebaausate võtete (mahakirjutamine, mittelubatud tehniliste vahendite kasutamine, plagieerimine jms) kasutamise tõttu kohustuslikult töölt kõrvaldatud õpilasel puudub järeltöö tegemise võimalus ning teda hinnatakse hindega “F” (“puudulik”).

2.8.5. Üleminekueksamid, tasemetööd, loovtöö, kursused

Tasemetöö hinnet arvestatakse perioodihinde, üleminekueksami hinnet aastahinde väljapanekul. Üleminekueksami hinne märgitakse ka tunnistusele.

Põhikooli 7. ja 8. klassi õpilased sooritavad õppeaastal ühes õppeaines üleminekueksami.

Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada. Üleminekueksam võib olla nii kirjalik kui suuline.

7. kl õpilaste üleminekueksam toimub lõimitud komplekseksamina (seotud IKT-valdkond ja teised õppeained). 8. kl õpilased valivad vastavalt kooli õppekavale üleminekueksami eesti keele, matemaatika või inglise keele vahel. Eksami vormi otsustavad ja töö koostavad TERA aineõpetajad.

8. kl loovtöö hinne ja teema märgitakse klassitunnistusele ning põhikooli lõputunnistusele.

2.8.6. Kokkuvõttev hindamine

Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt perioodi- ja aastahindega.

Perioodihinne pannakse välja õppeperioodi lõpus antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole hinnete keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi, märgilisi hinnanguid.

1.-4. klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse iga õppeperioodi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

Õpilasele, kelle perioodihinne on "puudulik" või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "puudulik".

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

2.8.7. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

Tartu Erakoolis hinnatakse õpilase käitumist, hoolsust, kooli kodukorrast kinnipidamist (sh koolivormi kandmist, arvestatakse puudumisi ja hilinemisi), iseseisva ja koostööoskust sõnaliste hinnangutega iga õppeperioodi lõpus. Hindamisel osalevad nii klassijuhataja, aineõpetaja kui õpilane ise. Õppeaasta lõpus käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvat hinnet ei panda.

Tartu Erakoolis hinnatakse käitumishindega viisakat suhtlemist ja töömeeleolu hoidmist, hoolsushindega õppevahendite ja töökoha korrashoidu ning suhtumist õppetöösse.

Käitumishindega «väga hea» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsushindega «väga hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

2.8.8. Kokkuvõtva hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.8.9. Õpilase järgmisse klassi üleviimise enne viimase õppeperioodi lõppu ja ka pärast täiendavat õppetööd otsustab õppenõukogu, toetudes kehtivale seadusandlusele.

2.8.10. Tugisüsteemid

Põhikooli õpilastele, kellel on perioodihinne «puudulik», kellele on antud samavääme sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, konsultatsioonid, õpiabi jm).

Ka pikaajalise haiguse, pika kestusega vabastuse ja püsivate krooniliste tervisehäirete korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, et aidata omandada õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.

Vastavalt võimalustele kindlustab tugiõppe kool. Juurdetulnud õpilastele, kel on probleeme võõrkeele vahetusega või mõne muu õppeainega, määratakse vajadusel täiendõpe.

Õpilastel on võimalus osa võtta aineõpetajate konsultatsioonidest vastavalt konsultatsioonide ajagraafikule.

2.9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimuvate arenguestluste ning veebipäeviku vahendusel. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest iga perioodi alguses.

Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassitundides ning vähemalt kaks korda õppeaastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond

õpilastele või lastevanematele e-kirja teel, kasutades vastavaid meililiste.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika-/psühholoogia- ja logopeediaalase ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- ainealane nõuandmine – aineõpetaja;
- pedagoogika-/psühholoogiaalane nõustamine - klassijuhataja, õppejuht, psühholoog;
- logopeediaalane nõustamine - logopeed, eesti keele õpetaja;
- hariduskorralduslik nõustamine - klassijuhataja, juhtkonna liikmed.

2.10. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

Kool jälgib õpilase tervislikku seisundit, arengut ja õpinguid. Selle eesmärgiks on koguda õpilase kohta igakülgset infot, et õigeaegselt märgata tervisehäireid, õpiraskusi, üld- ja eriandekust ning muid erivajadusi, millega võimalusel/vajadusel arvestada. Kool korraldab õpilaste individuaalset juhendamist. Kõigile õpilastele tagatakse võimalus saada täiendavat süsteemset konsultatsiooni aineõpetajatelt; saada individuaalset abi ja konsultatsiooni psühholoogilt, kooliõelt; sooritada järeldõid vastavalt kooli hindamissüsteemis ettenähtud korrale; saada õpiabi ning osaleda 1.-4. klassis kõneravi tundides.

Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskus, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

2.10.1. Hariduslike erivajadustega laste toetava õpetamise võimalused/põhimõtted/süsteem Tartu Erakoolis on kolmetasandiline.

I tasand - märkamine

- erivajaduse märkamine;
- õppetöö individualiseerimine tunnis (erinevus klassitööst);
- õpetaja tunniväline lisatöö: järeleaitamine või ettearendamine, -õpetamine, kodutööde täitmise juhendamine (tihe koostöö lapsevanemaga);
- koostöö aineõpetajatega ja klassijuhatajaga;
- vajadusel avatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (ÕIK), kus sel tasandil

1) analüüsitakse õpilase eelnevat õpilugu, sh koolivalmidust;

2) analüüsitakse õpilase individuaalsuse märkamist (huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed oskused, tunnetustegevus, õpioskused, enesetunnetus ja eneseteadvus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis) ja esmast toetamist;

3) tehakse kokkuvõte õpitegevusest ja käitumisest (lapse tugevad küljed ja arendamist vajavad küljed);

4) antakse pedagoogilised soovitused;

5) kuulatakse ära lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust (probleemvestlus);

6) kuulatakse ära õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust;

7) sõlmitakse kokkulepe õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel.

II tasand - toetamisvajaduse väljaselgitamine kooli tugispetsialistide poolt ja toetav õpetamine kooli tasandil

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks kasutatakse:

- pedagoogilis-psühholoogilist hindamist;
- erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust;
- õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist;
- õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse:

- litsentsitud spetsialistide poolt läbi viidud standardiseeritud testide tulemustest;

- väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel;
- valdkonna spetsialistide hinnangutest;

Rakendatavad tugiteenused

- tugispetsialisti teenus;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- õpilase üleviimine vanema nõusolekul

1) õpiabirühma eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks (rühmatäitumuse piirnorm 6 õpilast);

2) koduõppele.

III tasand - nõustamiskomisjon ja õppimise jätkamine väljakujunenud eriklasside/-koolide võrgu kaudu

- haridusasutuseväliste spetsialistide ja komisjonide soovitusel,
- otsus soovitatud õppekava rakendamiseks või õpilase suunamine eriklassi/-kooli tema erivajadusele vastava õppe saamiseks.

Õpiabirühmade moodustamine eripedagoogilise abi osutamiseks.

Eesmärk on toetada põhikooli 1.-9. klassi õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada saavutada põhihariduse ja üldkeskhariduse riikliku õppekava nõuetele vastavaid õppetulemusi.

Õppe ja kasvatuse korraldamine õpiabirühmas:

- õpiabirühm moodustatakse (ajutiste) ainealaste õpiraskustega, väljakujunemata õpioskustega ja logopeediliste probleemidega põhikooli õpilastele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita õppekava nõudeid või vajavad õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- ettepanek viia õpilane üle õpiabirühma tehakse aineõpetaja, klassijuhataja, eripedagoogi ja lapsevanema ühise arutelu põhjal, millest lähtuvalt esitakse direktorile ettepanek õpilase õpiabirühma määramiseks. Seejärel avatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart.

- direktor/õppejuht teeb nimetatud otsuse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale elektroonilisel teel teatavaks.
- õpilasel või vanemal on õigus 10 tööpäeva jooksul arvates päevast, millal ta punktis nimetatud otsusest teada sai või oleks pidanud teada saama, õigus teavitada kooli kirjalikult, et ta pole nõus õpiabirühma kohaldamisega. Nimetatud keeldumise esitamisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta.
- õppetunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
- õpiabi õpetaja koostab igale õpiabirühmale töökava jooksvaks kuuks lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast.
- õpiabirühma tundides korrigeeritakse kõnepuuet ja arendatakse suulist ning kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist/olemusest; arendatakse tunnetusprotsesse, mälu, mõtlemist, tähelepanu; korrigeeritakse/parandatakse eripedagoogiliste võtetega õpioskusi ja -vilumusi;
- tunde viivad läbi eripedagoogid või vastava täiendkoolituse lõpetanud aine- või klassiõpetajad.

Õpiabitundide arv nädalas kooliastmeti:

I kooliaste - kuni 4 tundi,

II kooliaste - kuni 3 tundi,

III kooliaste - vähemalt 2 tundi.

Rühma täituvuse piirnorm kuni 6 last (võib moodustada eri klasside lastest).

2.10.2. Tugisüsteem

Õppe- ja kasvatusprotsessi paremaks korraldamiseks on koolis loodud tugisüsteem. Tugisüsteemi eesmärk Tartu Erakoolis on toetada lapse arengut - selleks püüab kool kujundada koolikeskkonna psühholoogiliselt turvaliseks ja toetavaks. Tugisüsteem toimib võrgustikutöö põhimõttel, vajadusel kaasatakse tugisüsteemi erinevad osad, toimub koostöö ja situatsioonidest lähtuvalt püütakse leida parimaid lahendusi. Toetusvõrgustikus osalevad klassijuhataja/õpetaja, psühholoog, eripedagoog, kooliõde, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe

koordineerija ja õppejuht; õpilastele ja lapsevanematele tagatakse vajadusel ka sotsiaalpedagoogi tugi.

Psühholoog

Psühholoogi poole võivad pöörduda kõik Tartu Erakooli ja eelkooli õpilased, lapsevanemad, õpetajad ja tugipersonal. Pöörduda võib isiklikku elu puudutavate teemadega või õppetöös ettetulevate probleemidega (nt õpiraskused, puudumised, õpimotivatsioon, suhted klassis, ja/või töökollektiivis) ja teiste koolikogukonda mõjutavate küsimustega. Probleemide ilmnemisel teostab esmast hindamist ja vajadusel suunab edasi vastava eriala spetsialisti poole. Psühholoog on kaasatud kooli 1. klassi sisseastumisprotsessi ja annab tutvumisringide tulemustest tagasisidet õpetajatele ning lapsevanematele. Psühholoog külastab tunde ja annab tagasisidet õpetajale, lapsevanemale ja/või juhtkonnale. Vajadusel osaleb psühholoog probleemvestlustel.

Eripedagoog

Eripedagoog tegeleb lastega, kellel on ilmnunud mõnes valdkonnas puudujääk, mahajäämus või üliandekus. Ta töötab lapsega individuaalselt ning püüab oma töövõtetega lapsele keerulised asjad lihtsamaks, selgemaks ja huvitavamaks teha. Tulenevalt lapse vajadusest, tegeldakse taju-, tähelepanu- ja keskendumisprotsessidega ning erinevate õppeainetega.

Eripedagoog teeb koostööd õpetajate ja lapsevanematega, selgitades probleeme, konsulteerides ja andes tagasisidet.

Kooliõde

Koolis on arstikabinet, kus töötab kooliõde. Abi saamiseks võivad pöörduda nii õpilased kui õpetajad. Lisaks esmaabi andmisele tehakse õpilastele kindla ajavahemiku järgi profülaktilisi läbivaatuseid ja riikliku vaktsinatsioonikalendri kohaseid vaktsineerimisi.

2.11. Karjääriteenuste korraldus TERAs

2.11.1. Eesmärgid:

- õpilaste karjääriplaneerimise oskuste kujunemiseks on loodud õpilaste erinevaid vajadusi arvestav õpikeskkond;
- karjääriõppe järjepideval edendamisel tervikliku õppeprotsessi osana on aluseks karjääriõppe tulemuslikkuse analüüsi tulemused;
- TERA õpilased on teadlikud oma võimetest, huvidest ja kalduvustest ning langetavad haridustee jätkamise osas oma otsused teadlikult.

2.11.2. Tegevused

TERA karjääriteenuste korralduskava koostamisel ja tegevuste planeerimisel on arvesse võetud kõikide vanuserühmade vajadusi, lähtutud konkreetsest kohalikest majanduslikest/sotsiaalsetest vajadustest ning võimalustest.

Karjääriõppe korralduse terviklikkuse ja kvaliteedi tagamiseks käsitletakse teemasid seostatult ühe õppeaasta vältel järgmiselt:

1) karjääriõppe igapäevase õppetöö osana

- läbiva teemana (inimese- ja ühiskonnaõpetus, üldõpetus, keeleõpetus, kunstõpetus, arvutiõpetus, loodusained, klassijuhatamine jne);
- karjääriõpetuse kursus 8. (11 tundi) ja 9. klassis (24 tundi).

2) karjääriõppe lõimimine tunniväliste sündmuste ja tegevustega: infopäevad, -messid, töövarjupäev 9. klassis, karjääripäev, uurimistöde seminar, võimalus osaleda huvikooli HuviTERA ringides jne,

3) HTK Karjäärikeskuse ehk Tartumaa Rajaleidja keskuse nõustajate teenuste vahendamine TERA õpilastele koolis eelnevalt kokkulepitud ajas ja mahus.

Tegevuste kavandamise aluseks on võetud karjääriõppe õppesisu:

- enesetundmine,
- õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine;
- planeerimine ja karjääriotsuste langetamine.

2.11.3. Tulemused

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja

töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sh tegema mõistlikke karjäärivalikuid.

I kooliaste. 3. kl lõpetaja:

- mõistab töö tähtsust;
- mõistab töö ja elukutse seoseid;
- teab isa ja ema ning teiste pereliikmete ameteid;
- teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- suudab järgida koostegemise reegleid;
- osaleb oma klassi kutsesuunitlusalastes ettevõtmistes.

II kooliaste. 6. kl lõpetaja:

- on õppinud tundma erinevaid elukutseid;
- mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega;
- mõistab suhtlemis- ja koostööoskuste vajalikkust.

III kooliaste. 9. kl lõpetaja:

- on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvide, võimede, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);
- oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
- omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
- mõistab hariduse, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
- mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
- mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
- oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.

2.11.4. Ressursid

Inimesed:

- TERAs töötavad pädevad ja kogemustega aineõpetajad, klassijuhatajad ning karjäärikoordinaator;
- Kõik TERA töötajad – õpetajad, klassijuhatajad, huvijuht, psühholoog, juhtkond, koolitadi – teevad head koostööd ühiste eesmärkide nimel;
- Koolil on koostöö lastevanemate ümarlaua, kooli nõukogu, piirkondlike nõustamiskeskusega.

Vahendid:

- Koolis on karjääriõppe korraldamiseks vajaminevad materjalid;
- Koolil on karjääriinfo stend, kodulehel *Karjäärinurk*, kuhu on välja pandud karjääriõppega seotud dokumendid,
- Koolil on arvutiklass, kõik klassiruumid on varustatud arvutiga, enamus ka projekoriga; tahvelarvutite kasutamise võimalus,
- Koolil on koostöö SA Innove ja Tartu HTK Karjäärikeskusega, kes varustavad kooli info, mitmesuguste õppe- ja metoodiliste materjalidega tasuta.

Finantsvahendid:

- Kooli eelarvesse on planeeritud transpordikulud õppekäikude läbiviimiseks;
- Kooli eelarvesse on planeeritud vahendid erinevate ürituste, nt karjääripäeva korraldamiseks.

2.11.5. Läbivaatamine, hindamine ja muutmine

- Karjääriõppe korralduskava on osa kooli õppekavast, mis vaadatakse üle ja viiakse sisse muudatusi iga kolme aasta järel. Muudatuste sisseviimise eest vastutab karjäärikoordinaator.
- Korralduskava täpsustavad tegevused kajastuvad kooli aastakalendris (üldtööplaanis), mis koostatakse ja kinnitatakse õppenõukogus iga õppeaasta algul, kuhu karjäärikoordinaator viib vajadusel muudatusi sisse jooksvalt.
- Õppeaasta tegevused kajastuvad ka klassijuhatajate ning aineõpetajate töökavades.

- Tulemuste mõõtmiseks kasutatakse erinevaid meetodeid, lähtudes tegevusest (tagasiside, analüüsid, vaatlus, viktoriin, vestlus, küsitlus, rahulolu-uuring, võrdlus, toimetulek jne).
- Iga õppeaasta lõpul tehakse kokkuvõte ja antakse hinnang karjäärialasele tegevusel koolis.

3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖD TOETAVAD TEGEVUSED TERAs

Õppimist ja õpilase mitmekülgset arengut toetavateks tegevusteks TERAs on:

klassijuhatamine,

kooli ja kodu suhtlemine,

pikapäevarühm PäevaTERA,

huvitegevus, sh TERA traditsioonilised üritused,

õpilasesinduse tegevus,

arenguvestlused,

tagasiside ja analüüs,

õpetajate omavaheline koostöö.

3.1. Klassijuhatamine

Klassijuhataja on Tartu Erakoolis kooli kogukonna töö siduja ja juhtija. Töö hõlbustamiseks on igal klassil üks klassijuhataja. Koostöö paremaks korraldamiseks algab iga 1.-4. kl õpilase koolipäev hommikuringiga ning 5.-9. kl õpilase koolinädal klassitunniga, kus alustatakse päeva/nädalat, vahetatakse informatsiooni, häälestutakse päevaks, käsitletakse vajalikke teemasid.

Klassijuhataja juhib iga-aastaseid arenguvestlusi, kus saavad kokku kõik kolm osapoolt: õpilane, tema vanem(ad) ja õpetajad. Klassijuhataja aitab hoida sidet aineõpetaja ja õpilase vahel ning vajadusel hõlbustab osapoolte koostööd.

3.2. Kooli ja kodu suhtlemine

Klassijuhataja on ühenduslüliks kodu ja kooli vahel. Peamisteks koostöövormideks peredega on:

- üldkoosolekud (õppeaasta alguses ja lõpus) – kooli arengu selgitamiseks ja infovahetuseks,
- klassi lastevanemate koosolekud – (igal perioodil) koostöökoosolekud, kus osalevad lapsevanemad, õpilased ja õpetajad,
- õpetaja ja lapsevanema vaheline vahetu suhtlemine,

- veebipäeviku kaudu,
- arenguvestlused (nende kokkuvõtted ja analüüs),
- osalemine kooli üritustel,
- osalemine lastevanemate ümarlaua ja/või kooli nõukogu töös,
- ühiskoolitused,
- vajadusel probleemvestlused, kus arutatakse õpilasega seotud mureküsimusi,
- tagasiside küsimustik lapsevanemalt ja õpilaselt.

3.3. Arenguvestlused

Arenguvestlus loob võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on lapsel.

Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase õpimotivatsiooni ja tulevikuplaane, ühtlustatakse hinnangut õpilase arengust ning lepitakse kokku tulevase perioodi eesmärgid ja tegevused. Arenguvestluse käigus arutatakse, mida õpilane ise saab teha oma eesmärkide saavutamiseks ning kuidas saavad vanemad ja õpetajad teda toetada. Arenguvestlusel antakse lapsele ja vanemale võimalus teha ettepanekuid ja anda tagasisidet kooli tegevusele ja õppetöö korraldusele. Vestluse ajaks on nii õpilane, lapsevanem kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga ning seoses ettepanekutega koolile. Seda läbimõtlemit kergendab aineõpetajatelt kogutud tagasiside õpilase kohta ja arenguvestluseks ettevalmistamise leht.

Arenguvestlused toimuvad vastavalt TERAs kehtivale arenguvestluste läbiviimise korrale.

Arenguvestluste põhieesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Õpilase annete, huvid ja vajaduste teadvustamine arutelu käigus võimaldab lapsel oma võimeid realiseerida ja edasi arendada.

3.4. Pikapäevarühm PäevaTERA

Huvikoolis töötab pikapäevarühm 1.-4. klassi õpilastele. Pikapäevarühm tegutseb kõikidel koolipäevadel pärast tundide lõppu kuni kl 16.30.

Pikapäevarühma eesmärgid:

laste tegevuse koordineerimine pärast tundide lõppu (treeningud, ringid, raamatukogu, söömine) ning laste sihipärane tegutsemine koolimajas; vahelduva tegevuse pakkumine (õppimine, lugemine, muusika, õueskäimine, mängimine, käelised tegevused, omaloomingulised etteasted); õpilaste suunamine kodutööde tegemisele ja vajaduse korral abistamine; iseseisvate tööharjumuste kujundamine; koolikaaslastega heade suhete loomine ja hoidmine; turvalise koolikeskkonna loomine pärast tundide lõppu.

3.5. Õpilasesindus

Tartu Erakooli õpilasesindus on õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu võivad kandideerida kõik TERA 4.-9. klassi õpilased (valitakse igast klassist 1-2 esindajat).

Õpilasesinduse eesmärgid on

aidata kaasa õppetegevuse ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parandamise eest;

järgida ja edendada kooli väärtusi ning traditsioone;

kujundada õpilaste omavahelises suhtluses, samuti suhetes õpetajate ja avalikkusega häid käitumistavasid;

aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel.

Õpilasesinduse tööd juhib president, kes valitakse üheks aastaks.

3.6. Kooli traditsioonid

Tartu Erakool loob ja väärtustab oma kooli traditsioone. Need kujunevad kogu koolikogukonna ühisloominguna.

Traditsioonilised ettevõtmised on:

kooliaasta pidulik alustamine 1. septembril,
sügisnäitus,
lemmikloomapäeva tähistamine,
õpetajate päeva tähistamine,
isade-, emadepäeva tähistamine,
advendiaja ettevõtmised: kooli kaunistamine isetehtud ehetega,
advendihommikud, kontsert-jumalateenistus ja ühine jõululõuna,
heategevuslik jõululaat,
Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik aktus,
oma kooli sünnipäeva tähistamine 1. juunil,
viimase koolikella aktus-kogunemine,
spordi- ja matkapäevad,
teemapäevad, -nädalad.

3.7. Õppekava arendustegevus

Tartu Erakooli õppekava koostamisel on aluseks järgmised põhimõtted:
järjepidev töö kooli eesmärkide elluviimisel;
võrdsete tingimuste ja võimaluste loomine kõigi õpilaste arenguks;
pidev koostöö koduga;
individuaalse arenguruumi hoidmine;
õpihuvi tekitamine, hoidmine ja toetamine – õppija aktiivsuse ja vastutuse tähtsustamine;
õppesisu tasakaalustatus ja seostatus;
õpetuse ja kasvatusesüsteemsus ja terviklikkus;
orienteeritus probleemide lahendamisele;
õppekava avatus;
isiksusekesksus, mille aluseks on vastastikune austus ja lugupidamine;
õppimiskesksus;
vastastikune rikastamine, koosõppimine;
vaimsus, akadeemilisus ja loomingulisus;
keskkonnateadlikkus, mis hõlmab sotsiaalset, loodus- ja tehiskeskkonda ning väärtustab tasakaalustatud elukeskkonna säilimist.

Tartu Erakooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli nõukogu, lastevanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

Tartu Erakooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Õppekava pideva täiendamise eest hoolitsevad kõik õpetajad, õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Erinevad tagasiside vormid nagu arenguveestlused ja küsitlused pakuvad võimaluse õppekava täiendada. Tartu Erakool teeb õppekava muudatusi vastavalt seaduste muudatustele, õppenõukogu ettepanekutele ja kooli nõukogu otsustele.

Õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas.

3.8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Lähtuvalt õppekava üldosast ja ainekavast koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks oma töökava, mis on kavandatud tööks kindlas klassikollektiivis.

Õpetaja vaatab iga õppeaasta alguses üle oma ainekava ning koostab selle alusel töökava, milles on toodud:

- õppe-eesmärgid,
- õppesisu,
- õpitulemused,
- õppeaine lõmimise võimalused,
- läbivate teemade käsitlemise võimalused.

Õpetajate koostööks toimuvad järgmised tegevused:

- Ühiste eesmärkide seadmine õppeaasta alguses, kokkuvõtete ning ettepanekute tegemine õppeaasta lõpus
- Õpetajate ühiskoosolek kord nädalas – toimub infovahetus, kogemuste ja koolitustel saadud teadmiste jagamine, ühine planeerimine
- Ühised arutelud, õppekäigud (õpiränne) ja sisekoolitused, mis kavandatakse TERA aastakalendris

- Kolleegi tundide külastus aastakalendris kokkulepitud ajal

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse teemaga.

4. AINEKAVAD

TERA õppekava lisadesse kuuluvad ainekavad järgmistes õppeainetes, mis on esitatud ainevaldkondade kaupa:

- 1) Keel ja kirjandus – õppeained eesti keel, kirjandus
- 2) Võõrkeeled - A – võõrkeel (inglise keel)
B – võõrkeel (vene keel ja saksa keel)
- 3) Matemaatika
- 4) Loodusained – õppeained loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
- 5) Sotsiaalsained – õppeained ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus
- 6) Kunstained – õppeained muusika, kunst
- 7) Tehnoloogia – õppeained tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus
- 8) Kehaline kasvatus